Na temelju članka 35. stavak 1. podstavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. , 94/13. i 98/19.) i članka 125. Statuta Centra za autizam, Osijek, Upravno vijeće Centra za autizam, Osijek na 37. sjednici održanoj 30. travnja 2020. godine donijelo je:

PRAVILNIK
o upisima i mjerilima za upis djece predškolske dobi u Centar za autizam, Osijek

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak upisa i ispisa djece u rani i predškolski program odgoja i obrazovanja Centra za autizam , Osijek (u nastavku teksta: CZA), način organiziranja i ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, prava i dužnosti roditelja, skrbnika ili udomitelja djeteta – korisnika usluga CZA (u nastavku teksta: roditelj) i prava i obveze CZA.

Članak 2.

Kao ustanova specijalizirana za rad s osobama s poremećajem iz spektra autizma (u nastavku teksta: PSA), osnovni uvjeti za upis u program su:

- postavljena dijagnoza PSA ili sumnja na PSA bez utvrđenih drugih razvojnih poremećaja u skladu s Nacionalnim okvirom za probir i dijagnostiku poremećaja iz spektra autizma u djece dobi 0 – 7 godina u Republici Hrvatskoj,
- procijepljenost prema programu obveznog cijepljenja za svu djecu koja nemaju kontraindikaciju za cijepljenje u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Članak 3.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine i završava 31. kolovoza sljedeće kalendarske godine, a provedba neposrednog rada s djecom usklađuje se s kalendarom rada za tekuću školsku godinu.

U CZA rad se ostvaruje dvama posebnim programima za djecu rane i predškolske dobi: Program pripreme za integraciju u redovni sustav i Razvojni program u posebnim uvjetima rada.

U CZA može se upisati dijete koje do 31. ožujka tekuće kalendarske godine napuni dvije godine života. U Razvojni program u posebnim uvjetima rada dijete može biti upisano do polaska u osnovnu školu, a u Program pripreme za integraciju u redovni sustav do dvije godine života.

Provedba programa organizira se i provodi u skladu s razvojnim potrebama djeteta, a najduže 5 sati dnevno. Vrstu programa u koji se dijete uključuje i dnevno trajanje programa za pojedino dijete određuje Stručni tim CZA u dogovoru s roditeljem.

Članak 4.

CZA je dužan, u skladu s kapacitetima, organizirati navedene programe za djecu s prebivalištem ili boravištem na području Grada Osijeka sukladno članku 5. Sporazuma o suradnji u uspostavi Centra za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju, Osijek, (KLASA: 602-01/15-01/23, URBROJ: 2158/1-01-02-15-4, koji je sklopljen između Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva zdravlja, Osječko-baranjske županije i Grada Osijeka dana 10. listopada 2015. godine).

Djecu iz drugih gradova ili općina upisuje se u CZA ako za to postoje kapaciteti, dovoljan broj djece za formiranje skupine djece s prebivalištem ili boravištem izvan Grada Osijeka i ako su gradovi ili općine iz kojih djeca dolaze potpisali Ugovor o financiranju s CZA.

Članak 5.

CZA objavljuje Javni poziv za upis djece u sljedeću pedagošku godinu najkasnije do 30. travnja tekuće godine.

Javni poziv sadrži:

- obrazac Zahtjeva za upis,
- popis upisne dokumentacije,
- informacije o mjestu i vremenu podnošenja Zahtjeva za upis,
- datum objave rezultata upisa,
- informacije o mjestu i vremenu za potpisivanje Ugovora i izdavanju Rješenja o upisu

Članak 6.

Upisnu dokumentaciju podnosi roditelj, a ona obuhvaća:

- ispunjen Zahtjev za upis,
- presliku izvoda iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
- presliku dokumenta iz kojeg je vidljivo postojanje dijagnoze ili sumnje na PSA,
- potvrdu o redovitom cijepljenju djeteta,
- presliku osobne iskaznice roditelja,
- dodatnu dokumentaciju, navedenu u čl. 10 ovog Pravilnika, koja potvrđuje ostvarivanje prednosti za upis u CZA.

Nakon predaje upisne dokumentacije, roditelj je obavezan odazvati se na razgovor sa Stručnim timom CZA uz nazočnost djeteta koje se upisuje.

Ako se roditelj ne odazove na razgovor sa Stručnim timom smatra se da je odustao od upisa.

Članak 7.

Ravnatelj CZA imenuje Povjerenstvo za upis (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Temeljem utvrđenog broja bodova dobivenih analizom priložene dokumentacije, Povjerenstvo formira Listu upisane djece i Listu čekanja.

Ako broj podnesenih zahtjeva za upis premašuje broj slobodnih mjesta u CZA, djeca čiji zahtjevi za upis nisu pozitivno riješeni bit će uvrštena na Listu čekanja.

Zahtjevi s Liste čekanja rješavat će se ovisno o slobodnim kapacitetima CZA, a u skladu s

bodovanjem utvrđenim člankom 10. Pravilnika.

Članak 8.

Roditelj ima mogućnost uvida u bodovanje na temelju kojeg je izrađena Lista upisane djece, odnosno Lista čekanja.

Roditelj djeteta koji je nezadovoljan rezultatima upisa može podnijeti žalbu Upravnom vijeću CZA u roku 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Žalbe rješava Upravno vijeće u roku 8 dana od dana isteka roka za žalbu.

Odluka Upravnog vijeća na podnesenu žalbu je izvršna. Upravno vijeće o odluci izvještava roditelja.

Članak 9.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti Ugovor o uvjetima ostvarivanja programa s CZA i potpisati Rješenje o upisu. Ako roditelj ne izvrši navedeno u predviđenom roku, smatra se da je odustao od upisa.

Roditelj djeteta sa sumnjom na PSA potpisuje Ugovor uz uvjet da najkasnije do 30. travnja tekuće pedagoške godine odradi dijagnostički postupak za dijete. Ako roditelj želi nastavak korištenja usluga CZA bez obavljenog dijagnostičkog postupka, mora ponovno pristupiti upisima za sljedeću pedagošku godinu.

Roditelji djece iz drugih gradova i općina potpisuju Ugovor s CZA u skladu s odredbama članka 4. Pravilnika.

Članak 10.

Tijekom upisnog postupka primjenjuje se bodovanje priložene upisne dokumentacije čime pojedina djeca stječu prednost prilikom upisa. Kriteriji za dodatno bodovanje utemeljeni Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i ovim Pravilnikom su sljedeći:

1. Dijagnoza PSA utvrđena ADOS-om (Autism Diagnostic Observation Schedule) .....30 bodova
2. Dijagnoza PSA.....15 bodova
3. Sumnja na postojanje PSA, bez utvrđenih drugih dijagnoza.....10 bodova
4. Dokaz ostvarivanja prava iz socijalne skrbi temeljem vještačenja .....5 bodova
5. Dijete roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata ..... 2 boda
6. Dijete samohranih roditelja ili iz jednoroditeljskih obitelji.....2 boda
7. Dijete iz udomiteljskih obitelji.....2 boda
8. Dijete u godini prije polaska u osnovnu školu.....1 bod
9. Dijete iz obitelji s više maloljetne djece.....1 bod po djetetu

Za ostvarivanje prava na dodatne bodove iz prethodnog stavka potrebna je sljedeća

dokumentacija:

Točke 1., 2. i 3. – prema kriterijima navedenima u članku 2. ovog Pravilnika,
Točka 4. – nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje o korištenju prava socijalne skrbi,
Točka 5. – rješenje nadležnog tijela o statusu žrtve i invalida Domovinskog rata,
Točka 6. – izvadak iz matice rođenih roditelja, presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju, potvrda kojom dokazuje da dijete pripada jednoroditeljskoj obitelji,
Točka 7. – rješenje Centra za socijalnu skrb,
Točka 9. – izvadak iz matice rođenih ili rodni list za svako maloljetno dijete.

Članak 11.

Poredak na Listi upisane djece utvrđuje se zbrojem bodova od većeg prema manjem za svako dijete temeljem kriterija o bodovanju iz članka 10. ovog Pravilnika.

Članak 12.

Ako nakon primjene kriterija bodovanja ovog Pravilnika dvoje ili više djece ostvaruje jednak broj bodova, prednost pri upisu ostvaruje se po datumu rođenja od starijeg prema mlađem.

Članak 13.

Dijete se smatra ispisanim iz CZA nakon raskida Ugovora i potpisivanja Rješenja o ispisu u tajništvu CZA.

Članak 14.

Roditelj ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete, uvjetima pod kojima se on ostvaruje i pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta i biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i CZA,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u upravljanju CZA na način utvrđen Zakonom i Statutom CZA, birati i biti biran za predstavnika u Vijeću roditelja ili za predstavnika roditelja u Upravnom vijeću CZA.

Članak 15.

Roditelj je dužan:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta,
- predočiti potpunu dokumentaciju i informacije o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvještavati CZA o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s CZA u postupcima izmjena programa,
- u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim CZA, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz CZA ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- u roku 24 sata izvijestiti o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u CZA bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- izvršavati druge obveze roditelja utvrđene općim aktima CZA.

Članak 16.

CZA ima pravo:

- raskinuti Ugovor u roku 30 dana od zadnjeg dana korištenja usluga u slučaju da roditelj nije raskinuo Ugovor i obavijestio o razlozima izostanka djeteta,
- raskinuti Ugovor ako u roku 3 mjeseca dijete ima više od 80% izostanaka, a postoje djeca na Listi čekanja za upis,
- raskinuti Ugovor ako se roditelj ne pridržava ugovornih obveza o čemu će biti pravovremeno obaviješten,
- drugačije organizirati rad tijekom školskih praznika ili uslijed izvanrednih okolnosti,
- na preraspodjelu djece po odgojno-obrazovnim skupinama zbog uvjeta rada, organizacije djelatnosti, primjene pedagoških standarda ili drugih izvanrednih okolnosti,
- izmijeniti uvjete ostvarivanja programa za dijete ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti druge djece i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa,
- raskinuti Ugovor u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim, a temeljem obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi ako

je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti druge djece i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa.

Članak 17.

CZA je dužan:

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- redovito izvještavati roditelja i omogućiti mu sudjelovanje u upravljanju CZA u skladu sa Zakonom i Statutom,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava roditelja podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti roditelja da CZA zadržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu,
- upozoriti roditelja da CZA može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči Stručni tim CZA, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; postupak promjene programa pokreće Stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta i na temelju provedene pedagoške opservacije s dodatno obavljenim pretragama i mišljenjem nadležnih službi ili bez njih, a u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti i sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- u slučaju promjene programa usmjeriti roditelja na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti roditelja da će CZA raskinuti Ugovor ako roditelj na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom CZA.

Članak 18.

Javni poziv za upis djece u sljedeću pedagošku 2020./2021. godinu CZA će iznimno objaviti najkasnije do 30. svibnja 2020. godine, zbog izvanrednih okolnosti.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za autizam, Osijek, a nakon dobivene suglasnosti Osječko-baranjske županije, kao osnivača.

KLASA: 003-05/20-01/32
URBROJ: 2158-38-20-04-32
Osijek, 30. travanj 2020. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
prof. def. Gabrijela Hajba

Republika Hrvatska 1 OSIJEK CENTAR ZA AUTIZAM

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dala Osječko-baranjske županija, kao osnivač nadnevka 06. svibnja 2020. godine.
Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra za autizam, Osijek 07. svibnja 2020. godine, a stupio je na snagu 15. svibnja 2020. godine.

v.d. Ravnatelja:
Marina Hojsak,
prof.gl.kult.,univ.spec.art. therap.

Marina Hojsak